

## Ausstellerhandbuch - Richtlinien

### Produktpräsentation - 8. Symposium Rüstung 15.09.2020, Altensteig/Wart

#### **Unbedingt beachten:**

**Beim KSK Symposium Rüstung handelt es sich um eine geschlossene Veranstaltung, mit der nicht geworben werden darf!**

**Bitte sehen von jeglichen Hinweisen auf das Symposium auf Internetseiten, Emailsignaturen, Social Media, Anzeigen, etc. ab!**

#### 1. **Ausstellungsfläche Hausmesse**

Die Ausstellungsfläche umfasst:

- netto Standfläche (ungefähre Angabe – siehe Standplan) ohne Wände
- Tische & Stühle gemäß Anmeldung (max. Anzahl abhängig von Standgröße und so lange der Vorrat reicht)
- 1 x 3er-Steckdose (Bei größerem Bedarf, bitte um Info per Email an: [saskia.ohm@cco-germany.eu](mailto:saskia.ohm@cco-germany.eu))
- Jede ausstellende Firma und Unteraussteller erhält einen Firmeneintrag (max. 1100 Zeichen) mit Adresse und Logo in der Messezeitschrift. Bitte senden Sie hierzu das Formular „Firmeneintrag“ bis spätestens 17.07.2020 an [saskia.ohm@cco.germany.eu](mailto:saskia.ohm@cco.germany.eu). Das Formular finden Sie unter <https://cco-germany.eu/8-ksk-symposium-download-area/>

#### 2. **Standbau**

**Aufgrund knapper Auf- und Abbaueiten, örtlicher Begebenheiten sowie möglicher Schwierigkeiten bei Anlieferungen, bitten wir Sie dringend von professionellem Messebau abzusehen.**

Hiermit möchten wir nochmal darauf hinweisen, dass es sich bei der Produktpräsentation um eine **eintägige Tisch-Messe** handelt.

Nachdem die Veranstaltung in einem Kongresszentrum und nicht auf einem professionellen Messegelände stattfindet, passen Sie bitte Ihr Ausstellungsmaterial und Anlieferungen an die örtlichen Gegebenheiten an. Alle Stände müssen so konstruiert sein, dass sie am Montag, 14.09. bis 20.00 Uhr aufgebaut und am Dienstag, 15.09. bis 22.00 Uhr abgebaut werden können.

#### 3. **Aufbau / Abbau / Anlieferungen**

Bitte organisieren Sie Ihren Auftritt so, dass Ihr Material im eigenen PKW / Sprinter transportiert werden kann.

Anlieferungen durch Speditionen / Kuriere / Lieferdienste können nur in dringenden Ausnahmefällen im DEKRA Congress Center angenommen werden und haben ausschließlich am Freitag, 11.09.2020 zu erfolgen. Anlieferungen zu einem anderen Zeitpunkt werden nicht entgegengenommen. Anlieferungen sind im Vorfeld **zwingend** mit dem DEKRA Congress Center abzustimmen. Anlieferungen an die Kaserne in Calw werden nicht entgegengenommen.

**Hinweis:** Um die Anlieferungen und Abholungen sinnvoll zu koordinieren, und den genauen Liefertermin abzustimmen, bedarf es dringend einer Email an unseren Ansprechpartner im DEKRA Congress Center: David Hintze, [David.Hintze@dekra.com](mailto:David.Hintze@dekra.com), mit Angabe des Lieferumfangs, Volumen und Gewicht. Herr Hintze wird mit Ihnen die Einzelheiten der Anlieferung klären.

Bitte markieren Sie die Sendung wie folgt:

**DEKRA Congress Center**

**Aussteller KSK Symposium - FIRMENNAMEN + STANDNUMMER + ANSPRECHPARTNER + TELEFONNUMMER**

**Wildbader Str. 28**

**72231 Altensteig-Wart**

**Am Aufbau tag stehen nur begrenzt Geräte zur Entladung zur Verfügung. Bitte berücksichtigen Sie dies bei Ihrer Planung und melden Sie Ihren Bedarf bei Herrn Hintze frühzeitig an!**

Der Abbau erfolgt am 15.09.2020 ab ca. 19.00 Uhr. Die Räumlichkeiten werden für die Vorträge am 16.09. benötigt und müssen nachts umgebaut und bestuhlt werden. Daher müssen alle Indoor-Stände restlos bis 22.00 Uhr abgebaut und das Material hinausgebracht sein. Eines der Outdoor-Zelte wird als Zwischenlager dienen für den Fall, dass Sie bis zum 16.09. Material unterstellen müssen.

#### 4. Bewachung

In den Nächten vom 14.09. bis 16.09. wird die Ausstellungsfläche von privatem und militärischem Sicherheitspersonal bewacht. Weder das Kommando Spezialkräfte, DEKRA Congress Center, noch CCO Creative Consulting haften für Messe- und Ausstellungsmaterial.

Für Waffen / sensibles Gerät steht ein abschließbarer Raum zur Verfügung. Bei Bedarf, bitten wir um vorzeitige Mitteilung an: [saskia.ohm@cco-germany.eu](mailto:saskia.ohm@cco-germany.eu)

#### 5. Zutrittsberechtigung

Das dreitägige Symposium ist als systemische Einheit zu betrachten.

Eine Teilnahme – auch und vor allem für Aussteller der Produktpräsentationen – ist daher nur für alle drei Tage möglich.

**Ausstellpersonal wird als Symposiums-Teilnehmer betrachtet und ist über das „Anlage 1 – Anmeldung Teilnehmer“ anzumelden** – in den Standgebühren ist die Teilnehmergebühr **NICHT** enthalten.

Als Zutrittsberechtigung für die Veranstaltung ab dem 15.09.2020 dienen Namensschilder, die Sie im Eingangsbereich des DEKRA Congress-Centers erhalten. Der Check-In ist bereits am Montag, 14.09.2020, 11.00- 20.00 Uhr besetzt. Zutrittsberechtigt sind ausschließlich auf der Anmelde liste geführte Personen. Bitte stellen Sie sicher, dass alle von CCO gestellten Rechnungen im Vorfeld der Veranstaltung beglichen sind. Die Ausgabe Ihres Namensschildes und damit der Zutritt zur Veranstaltung ist ansonsten nicht möglich.

#### 6. Zufahrtregelung und Parken

Der eigentliche Parkplatz des DEKRA Congress Centers dient als Outdoor-Ausstellungsfläche. Hier kann auch während der Aufbauphase **nicht** geparkt werden.

Neben dem Congress Center ist ein Geländeabschnitt (Wiese) als **Parkfläche** ausgewiesen. Die Hinweisschilder sehen Sie bereits bei der Ortseinfahrt nach Wart. Bitte nutzen Sie diese **Parkfläche auch zur Entladung** Ihrer Fahrzeuge – bis zum Eingang des Congress Centers sind es ca. 40 m.

Sollten Sie schweres Material haben, können Sie auf **einer ausgewiesenen Entlade-Zonen** des DEKRA-Congress Centers halten.

- Für die Einfahrt auf das DEKRA Gelände müssen Sie einen **Zufahrtsschein** vorweisen, der es Ihnen erlaubt für **maximal 30 Minuten** in einer der ausgewiesenen Entlade-Zonen zu parken. Den Zufahrtsschein erhalten Sie mit dem letzten Vorbereitungsschreiben von Saskia Ohm, Ende August. **Bitte füllen Sie dieses bereits im Vorfeld aus.**

Bei der Einfahrt wird von den Kollegen vor Ort die Einfahrtszeit notiert.

Am 14.09.2020 kann das DEKRA Congress Gelände erst ab 11.00 Uhr zum Aufbau und am 15.09. ab 19.00 Uhr zum Abbau befahren werden.

Abgestellte Fahrzeuge im Straßenbereich um das Kongresszentrum werden durch das Ordnungsamt mit einer Strafe belegt und im schlimmsten Fall abgeschleppt.

## 7. Relevante Adressen

- **DEKRA Congress Center**  
Wildbader Str. 28, 72213 Altensteig
  - **Lieferanschrift:**  
DEKRA Congress Center  
Aussteller KSK Symposium - FIRMENNAMEN + STANDNUMMER + ANSPRECHPARTNER +  
TELEFONNUMMER  
Wildbader Str. 28  
72231 Altensteig-Wart
- **Parkfläche DEKRA Congress Center**  
Mösleweg, 72213 Altensteig
- **DEKRA Hotel**  
Wildbader Str. 44, 72213 Altensteig

## 8. Messezeitschrift

Die Messezeitschrift wird während der Hausmesse, des Symposiums sowie gezielt an Verantwortliche auf Ämterebene der Bundeswehr verteilt.

Jede ausstellende Firma und Unteraussteller erhält einen Firmeneintrag (max. 1100 Zeichen) mit Adresse und Logo. Darüber hinaus können Anzeigen gebucht werden (aus Layoutgründen erst ab einer ganzseitigen Anzeige möglich).

Genaue Vorgaben finden Sie im Mediadatenblatt.