

### Ansprechpartner und Rechnungsstellung:

Dr. Sasse Gebäudedienste GmbH  
moc@sasse.de | www.sasse.de  
Fax +49 89 212 113 40

Aussteller

Halle / Stand-Nr.

USt-Id-Nr.

Ansprechpartner

Straße / Postfach

E-Mail

PLZ / Ort / Land

Telefon mit Vor-/ Durchwahl

Telefax mit Vor-/ Durchwahl

Für nachträgliche Adressänderungen nach Rechnungserhalt wird eine Aufwandsentschädigung von 35,00 EUR pro Rechnung erhoben.

## ■ Standreinigung

Standgröße/m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Die Reinigung erfolgt erstmals am letzten Aufbau- tag ab 18:00 Uhr und täglich nach Messeschluss.

- Einmalige Reinigung der Bodenflächen und waagerechten Oberflächen von Tischen, Stühlen und Theken
- Entleeren der Abfallbehälter und Aschenbecher
- Saugen der Textilbeläge und / oder Wischen der Hartbeläge
- Müllsäcke werden zur Verfügung gestellt

### Für die Dauer der Veranstaltung

- Ja  
 Nein, nur an folgenden Tagen \_\_\_\_\_

### Preise Standreinigung:

- Erste Reinigung nach Aufbauende: 1,87 EUR/m<sup>2</sup>
  - Jede weitere Reinigung: 0,77 EUR/m<sup>2</sup> je Reinigung
- Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.  
**Bitte beachten: Der Mindestrechnungswert beträgt 35,00 EUR.**

## ■ Wichtig

Bestellungen müssen bis spätestens zehn Kalendertage vor Messebeginn schriftlich bei uns eingehen. Sollten sich zu reinigende Bereiche innerhalb eines verschließbaren Bereiches (z. B. Kabinen) befinden, so sind die zugehörigen Schlüssel der Vertragsfirma zur Verfügung zu stellen. In diesem Fall vereinbaren Sie bitte rechtzeitig einen Termin zur Schlüsselübergabe unter der Telefonnummer +49 89 3244488. Der Aussteller hat einen Stromanschluss innerhalb des Standes zur Nutzung durch das Reinigungspersonal bereitzustellen. **Reklamationen können nur am Tag nach der Ausführung bis 10:00 Uhr anerkannt werden.**

Rechnungsempfänger (wenn abweichend vom Aussteller) Straße / Postfach / PLZ / Ort / Land

## ■ Dienstleistung inklusive Beratung

Standgröße/m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Gerne beraten wir Sie individuell vor Ort über Sonderleistungen und zusätzliche Dienstleistungen.

Bitte ankreuzen		EUR
<input type="checkbox"/> täglich	Reinigung von Möbeln, Vitrinen, Türen, Trennwänden und Zargen; Glasreinigung; Exponate, Fahrzeuge, Teppich schamponieren / extrahieren, Absatzspuren entfernen	35,00/Std.
<input type="checkbox"/> einmalig		
	Folien ausschneiden	0,61/m <sup>2</sup>
	Folien ausschneiden und Nachreinigung der Bodenflächen	1,05/m <sup>2</sup>
	Standreinigung nach Standparty	Zuschlag 0,72/m <sup>2</sup>
	<b>Beratungstermin vor Ort am</b> _____	
	Ansprechpartner / Mobilnummer _____	

## ■ Ergänzende Hinweise

Nach der Satzung der Landeshauptstadt München für Entsorgung von Gewerbe- und Baustellenabfällen ist die Trennung von Abfällen in einzeln verwertbare Stoffe zwingend vorgeschrieben. Daher sind alle Aussteller und Standbauer verpflichtet, in jeder Phase der Veranstaltung zur Abfallvermeidung, Abfalltrennung sowie zur fachgerechten Entsorgung mit beizutragen.

- Einwegteppich ist zu vermeiden
- Einweggeschirr darf nicht verwendet werden.

**Nicht angemeldete Abfälle, die nach der vorgegebenen Abbauzeit ohne Anmeldung im MOC Veranstaltungszentrum München verbleiben, werden verfolgt und deren Entsorgung dem Verursacher in Rechnung gestellt.** Klebebänder oder Klebebandreste, die nach der vorgegebenen Abbauzeit auf dem Hallenboden verbleiben, werden kostenpflichtig entfernt und dem Verursacher in Rechnung gestellt!

Preisänderungen durch höhere Entsorgungsgebühren bleiben der Messe München GmbH vorbehalten. Alle genannten Preise sind Nettopreise und werden zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer berechnet. Weitere Rückfragen beantwortet die Abteilung Veranstaltungen MOC.

Ort / Datum

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift des Ausstellers