

Ansprechpartner und Rechnungsstellung:

Schenker Deutschland AG
Lilienthalallee 40 | 80939 München
Tel. +49 89 3241125
www.dbschenker.com/de | fairs.muenchen@dbschenker.com

Aussteller

Halle / Stand-Nr.

USt-Id-Nr.

Ansprechpartner

Straße / Postfach

E-Mail

PLZ / Ort / Land

Telefon mit Vor- / Durchwahl

Telefax mit Vor- / Durchwahl

Wir beauftragen den Vertragsspediteur der Messe München GmbH und bitten um Weiterleitung.

Wir benötigen zum Ab- /Aufladen bzw. Montieren / Demontieren unserer Exponate und Ausstellungsgegenstände die nachstehenden Hebezeuge:

		max. Stückgewicht	Einsatztag	Beginn Uhrzeit	Einsatzdauer Std.
Stapler	Tragkraft t				
Autokran	Tragkraft t				
Sonstiges					

Der o. g. Messespediteur hat im MOC Veranstaltungszentrum München das alleinige Speditionsrecht. Dies betrifft insbesondere den Einsatz von Gabelstaplern und Autokranen.

Es ist uns bekannt, dass wir bei verspäteter Anmeldung zur Anlieferung / Abholung bei Auf- / Abbau mit erheblicher Verzögerung und höheren Kosten rechnen müssen.

Lagerung von Waren / Gütern

	Abholtag	Stunde	Anzahl Colli/m ³
Leergut (siehe Erläuterungen auf Seite 2)			
Vollgut (siehe Erläuterungen auf Seite 2)			

Einen Auszug aus den Speditionsentgelten finden Sie auf Seite 2.

Bürozeiten

Die Fa. DB Schenker ist zu den üblichen Bürozeiten

Montag – Donnerstag von 08:00 – 16:00 Uhr und am Freitag von 08:00 – 14:00 Uhr erreichbar.

Termine darüberhinaus müssen mit der Fa. DB Schenker vereinbart werden.

☐ Ich bin Unternehmer im Sinne des UStG (siehe USt-Id-Nr. im Anschriftsfeld).

☐ Ich bin nicht Unternehmer im Sinne des UStG.

Der Vertrag kommt direkt zwischen dem Aussteller und dem Vertragsspediteur der Messe München GmbH zustande.

Von den auf Seite 2 aufgeführten Bedingungen des Messespediteurs haben wir Kenntnis genommen.

☐ Abweichende Rechnungsanschrift

Besteller (wenn abweichend vom Aussteller) Straße / Postfach

PLZ / Ort / Land

Ort / Datum

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift des Ausstellers

■ Bedingungen des Messespediteurs

a) Für alle Aufträge der Aussteller an die Messespediteure gelten die Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp), neueste Fassung. Informationen über die Speditionsentgelte für Messen und Ausstellungen liegen bei den aufgeführten Messespeditionen aus und werden auf Anforderung zugestellt. Es gilt deutsches Recht, Gerichtsstand ist München. Bei Bestellung der Kräne und Hubstapler ist zu beachten, dass die Messespediteure nur im Rahmen der ADSp eine Haftung übernehmen. Es wird daher dringend zum Abschluss einer Transport- und Montageversicherung geraten.

Für alle Schäden und Folgeschäden, die durch unrichtige Gewichtsangaben (Einzelgewichte) entstehen, haftet ausschließlich der Aussteller.

b) Die Messespediteure können nach erfolgter Auftragserteilung unter Wahrung der Interessen des Ausstellers in Eilfällen nach ihrem Ermessen handeln, wenn von Seiten des Ausstellers kein Beauftragter am Stand anwesend ist. Dieses gilt auch beim Einsatz der Kräne und Hubstapler. Auch die nicht bescheinigten Leistungen müssen in besonderen Fällen, falls der Einsatz im Interesse des Gutes erforderlich war, nach den Speditionsentgelten honoriert werden.

c) Die Haftung der Messespediteure endet mit dem Abstellen der Ausstellungsgüter im Stand des Ausstellers, auch dann, wenn der Aussteller oder sein Beauftragter nicht anwesend ist; beim Rücktransport beginnt sie erst mit der Abholung der im Stand vorhandenen Güter, auch dann, wenn die Versandpapiere schon vorher im Büro der Messespediteure abgegeben wurden. Eine Überlagernahme durch die Messespediteure erfolgt nur auf besonderen Auftrag und gegen Entgelt.

d) Speditionsrechnungen sind sofort und ohne Abzug innerhalb von zehn Tagen ab Rechnungsdatum zahlbar. Da es sich bei den Rechnungen in den meisten Fällen um Barvorlagen handelt, ist diese Zahlungsfrist unbedingt einzuhalten. Die Messespeditionen sind berechtigt, die Auslagen und Gebühren während der Laufzeit der Veranstaltung zu kassieren, zumindest in Form einer Akontozahlung.

■ Erläuterungen

1. Als **Leergut** können nur tatsächlich leere Packstücke bezeichnet und berechnet werden. Das Verpackungsmaterial muss transportfähig, gegebenenfalls gebündelt, am Stand bereitgestellt werden. Der Preis bezieht sich ausschließlich auf Leergut. Für im Leergut verbliebenes Vollgut besteht keine Haftung.
2. Alle Leergüter/Packmittel müssen mit Anschrift der Firma, Halle und Standnummer bezeichnet sein, da sonst eine ordnungsgemäße Rückführung nicht gewährleistet werden kann.
3. Der Einsatz von Hebefahrzeugen und Mietkränen ist nur über die offiziellen Messespediteure gestattet. In besonderen Fällen hat zusätzlich eine Abstimmung mit der Messe München GmbH, Abteilung Veranstaltungen MOC, zu erfolgen.
4. **Die auf Seite 1 genannten Angaben werden für eine ordnungsgemäße Abwicklung dringend benötigt. Um sorgfältige Ausführung wird gebeten.**
5. Bei mehrtägigen Einsätzen bitten wir um separate Bestellung per Fax.

■ Auszug

Auszug aus den offiziellen Speditionsentgelten für den Messeplatz München		EUR
3,0 t Gabelstapler	je Std.	120,00
5,0 t Gabelstapler	je Std.	130,00
30 t-Kran mit Teleskopausleger	je Std.	200,00
40 t-Kran mit Teleskopausleger	je Std.	215,00
Leergutlagerung	je Kollo und anfang. m³	47,50
Vollgutlagerung	je Kollo und anfang. m³	66,50

Angefangene halbe Einsatzstunden werden voll berechnet; An- und Abfahrzeiten sowie Rüstzeiten für Teleskopkrane zählen zur Einsatzzeit. Für Geräte wird ein Minimeinsatz von einer Stunde berechnet, bei Leer- und Vollgut ein Minimum von 2 m³.

■ Anlieferung von Warensendungen direkt an Ihren Stand

Wenn Sie Warensendungen für Ihren Stand adressieren, so bitten wir Sie folgende Daten auf der Sendung anzugeben bzw. Ihrem Spediteur mitzuteilen:

- Name der Veranstaltung
- Halle (Bezeichnung: 1 – 4 bzw. Atrium 3 – 4)
- Standnummer Ihres Messestandes
- Ausstellername
- MOC, Lilienthalallee 40, 80939 München, Deutschland

Bitte beachten Sie, dass die Mitarbeiter der Messe München GmbH keine für Ausstellungsstände/Dritte bestimmte Warensendungen in Empfang nehmen. Dies kann nur durch den Aussteller oder durch von ihm autorisiertes Personal erfolgen.

■ Überstundenzuschläge Personal

Zeitraum	%
Überstundenzuschlag, ab 17:00 Uhr bis 20:00 Uhr	25
Nachtzuschlag, ab 20:00 Uhr bis 06:00 Uhr	50
Samstagszuschlag, 06:00 bis 20:00 Uhr	25
Sonntagszuschlag, 06:00 Uhr bis 20:00 Uhr	50
Sonntagnachtzuschlag, ab 20:00 bis 00:00 Uhr	100
Feiertagszuschlag	100

Alle Preise zzgl. Speditionsversicherung/Hakenlastversicherung und gesetzlicher MwSt.

Die kompletten Speditionsentgelte für den Messeplatz München erhalten Sie bei unserem Servicepartner unter den umseitig angegebenen Kontaktdaten.

■ Hierzu bietet unser Messespediteur Ihnen folgenden Leistungen an:

- Annahme und Einlagerung von Warenlieferungen bis zum Eintreffen des Aufbau-personals
- Lieferservice an den Stand
- Einlagerung von Leer- und Vollgut sowie Anlieferung zum Abbau
- Einlagerung Ihrer Güter nach Veranstaltungsende bis zum Versandtermin

Weitere Informationen zu den Speditionsleistungen der Messespediteure erhalten Sie auf der Seite 1 dieses Vordruckes.

Wir empfehlen unseren Ausstellern während des Auf-/Abbaus keine Warenlieferungen/Gegenstände ungesichert in der Halle oder im Freigelände zu deponieren. Gegebenenfalls erforderliches Wachpersonal können Sie mit Vordruck 9.1 bestellen.

■ Wichtige Informationen bezüglich Transport und Handling Ihrer Exponate

Schenker Deutschland AG ist der offizielle Messespeditur auf dem MOC Veranstaltungscenter München und bietet Ihnen nachstehend seine Leistungen zu Ihrem Messeauftritt an.

Hintransport

Transportorganisation gemäß Verfügung zum Veranstaltungsort.

Paketsendungen zur Messe – ohne Handling durch DB Schenker

Direkte Anlieferung Ihrer Ware(n) an den Messestand durch Ihren eigenen Spediteur / Kurier, ohne Handling durch DB Schenker.

Bitte adressieren Sie wie folgt:
MOC Veranstaltungscenter München
„Name der Messe“ c/o „Ausstellernamen“
„Ihre Halle“ – „Ihre Stand Nr.“
Lilienthalallee 40, 80939 München

Achtung! Achten Sie bitte in Ihrem Interesse bei dieser Variante generell darauf, dass vor Ort auf der Messe ein Ansprechpartner ist, der die Sendung in Empfang nehmen kann. Trifft der Zusteller keine zur Entgegennahme berechnigte Person an Ihrem Stand an, werden die Pakete an den Absender retourniert, oder eine weitere Verfügung Ihrerseits abgewartet. Hierdurch tritt eine unerwünschte zeitliche Verzögerung ein. Für nicht eingegangene oder angenommene Lieferungen übernehmen wir keine Haftung.

Alternativ:

Paketsendungen zur Messe – mit Handling durch DB Schenker

Anlieferung Ihrer Ware(n) an nachstehende Adresse durch Ihren eigenen Spediteur / Kurier. Zustellung an Messestand erfolgt durch Sped. DB Schenker.

Bitte adressieren Sie wie folgt:
Schenker Deutschland AG
c/o „Messenamen“ + „Ausstellernamen“
„Ihre Halle“ + „Ihre Stand Nr.“
Lilienthalallee 40, 80939 München

Hinweis: bei Anlieferungen über die Spedition DB Schenker fallen Gebühren für die Überlagerung sowie Standzustellung an.

Gestellung von technischem Gerät

Gestellung von Gabelstapler, Autokran, Handhubwagen für Lkw-Ent- & Beladungen, sowie Transportgruppen mit Werkzeug.

Leergutlagerung

Lagerung von Leergut (Verpackungsmaterial) inkl. Abholung vom und Rücklieferung zum Messestand. Die Rücklieferung erfolgt automatisch am letzten Messesettag nach Messeschluss im Laufe des Abends.

Vollgutlagerung

Lagerung von Vollgut (z.B. Werkzeugkisten, Leitern) inkl. Abholung vom und Rücklieferung zum Messestand. Rücklieferung erfolgt ausschließlich nach Abruf / Anforderung.

Ausgangssendungen

Abholung von Stückgutsendungen nach der Veranstaltung, Zwischenlagerung und Weiterleitung / Übergabe gemäß Verfügung.

Rücktransporte

Transportorganisation gemäß Verfügung des Kunden zum Bestimmungsort.

Zollformalitäten

Erledigung von Zollformalitäten inkl. Hinterlegung eventuell anfallender Zollsicherheiten.

Im MOC Veranstaltungscenter München gibt es keine Möglichkeit der Verzollung. Bitte kontaktieren Sie uns bezüglich der Anlieferadresse für Zollgüter.

Bestellvorgänge

Ihre Bestellungen können Sie uns mit dem Bestellformular 10.1 sowie per E-Mail an die nachfolgenden Kontaktadressen zukommen lassen.

■ Ihr DB Schenker-Team im MOC

Ansprechpartner – Handling vor Ort

Herr Siegfried Stöger siegfried.stoeger@dbschenker.com
Tel. + 49 89 3241125
Fax + 49 89 3241102

Zollformalitäten / Internationale Transporte

Herr Hüseyin Güneruz hueseyin.gueneruz@dbschenker.com
Tel. + 49 89 94924327
Herr Andreas Stanglmair andreas.stanglmair@dbschenker.com
Tel. + 49 89 94924351
Fax + 49 89 94924339

■ Hier finden Sie uns

